



**Lettre accusant réception et annonçant une visite des services compétents**

*Lettres recommandées avec accusé de réception*

Pour le locataire à l'origine de la saisine :

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre demande.

Suite à votre signalement en date du ..., un agent de mes services effectuera une visite de votre logement sis (*adresse*) afin de vérifier que les règles de salubrité publique sont respectées et que votre logement ne comporte pas de risques manifestes pour votre santé ou votre sécurité.

Je vous propose que cette visite s'effectue le .... à .. heure.

Je vous demande de bien vouloir entrer en contact avec Monsieur ou Madame ....., chargé d'établir le rapport sur votre logement au ..... dans le cas où cette date ne vous conviendrait pas.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le maire

Pour le propriétaire du logement :

Madame, Monsieur

Suite au signalement fait par votre locataire, monsieur ..... pour le logement sis ....., un agent de mes services effectuera une visite de contrôle afin de vérifier le respect des règles d'hygiène et de salubrité.

Cette visite sera effectuée le ..... à ... heure. Je vous demande d'être présent ou de vous faire représenter.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le maire



Lettre de mise en demeure adressée au responsable des désordres

Adresse mairie

Adresse propriétaire

A ....., le .....

Lettre recommandée avec accusé de réception

PJ : rapport établi suite à la visite

Madame, Monsieur,

A la demande de M. .... , locataire de votre logement situé ....., une visite a été effectuée le ..... à laquelle vous avez été convié.

Il résulte de cette visite que (*énumérer les désordres, exemples : moyens de chauffages sont défectueux, humidité et moisissures importantes, électricité pas aux normes ...*)

Les règles d'hygiène et de salubrité du Règlement Sanitaire Départemental ne sont pas entièrement satisfaites.

Les désordres cités précédemment sont des infractions aux articles ..... du règlement sanitaire départemental.

Par conséquent, au titre de mes pouvoirs en matière de salubrité publique je vous mets en demeure de remédier à cette situation afin de vous conformer au RSD.

Vous devez (*lister les travaux à effectuer*)

Pour cela je vous accorde un délai de ..... (*au cas par cas suivant la nature des travaux*)

Au terme de ce délai, si les travaux n'ont pas été réalisés, je serai dans l'obligation de dresser un procès verbal d'infraction qui sera transmis au Procureur de la République.

Je vous invite à contacter l'ANAH au ..... qui sous certaines conditions pourra vous apporter des aides financières pour effectuer certains travaux.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le maire